Gräftåns Samfällighet

Råd och Regler

Innehåll

1 SYFTE MED DETTA DOKUMENT 2

1.1 SAMFÄLLIGHETEN GRÄFTÅN 2
1.2 FÖRENINGSAVGIFTER 3

2 STICKVÄGAR 3

2.1 HASTIGHETSBEGRÄNSNING 3
2.2 SÄSONGSBESTÄLLNING FÖR SNÖRÖJNING AV INFARTER OCH PARKERINGAR 3
2.2.1 SMS-beställning av snöröjning viss dag 4
2.3 TUNGA FORDON 4
2.4 BESIKTNING 5
2.5 VÄGTRUMMOR 5
2.5.1 Vägtrumma under uppfart till fastighet 5
2.5.2 Vägtrumma under stickväg 5

3 VATTENSYSTEM 5

3.1 ALLMÄNT 5
3.2 CISTERNEN 6
3.3 RIPVÄGEN 6
3.4 UGGLEVÄGEN 6
3.5 KOMMUNALT VATTEN 6
3.6 VATTENLÄCKAGE 6
3.7 ATT ANSLUTA SIG TILL VATTEN 6
3.7.1 Privatledning 7
3.8 VATTENVENTILER 7
3.8.1 Fastighetsägarens ansvar 7
3.8.2 Ventiltyper 8
3.8.3 Instruktion till fastighetsägare 10
3.8.4 Krav på avstängningsventiler 14

4 AVLOPPSHANTERING 14

5 MILJÖSTATION 14

5.1 SOPBODARNA 14
5.2 TÖMNINGSTIDER 15
5.3 CONTAINRAR 15
5.4 NYCKELTAGGAR 15
5.5 ORDNING OCH REDA 15

6 ÖVRIGT 15

1 SYFTE MED DETTA DOKUMENT

Syftet med detta dokument, ”Råd och Regler” är att vägleda medlemmar i olika frågeställningar samt dokumentera hur saker fungerar i Gräftåns samfällighet. Om du har ytterligare frågor tag gärna kontakt med någon i styrelsen.

1.1 SAMFÄLLIGHETEN GRÄFTÅN

Det är vanligt att om kommunen projekterar ett område med ett antal tomter väljer man att överlåta förvaltning till en samfällighet.
I dagsläget består Gräftån samfällighet av drygt 360 fastigheter.

Samfälligheten Gräftån bildades för över 40 år sedan men via sammanslagningar och annan påverkan ser det inte riktigt ut som det såg ut då. Trots detta är anläggningsbeslutet som samfälligheten har att följa sedan 1984 och där väldigt lite stämmer med hur området fungerar idag. Det har tillkommit både vägar och andra vattensystem bla.
En samfällighet är ingen intresseförening som tex en skidklubb utan är en lagstadgad förening vars uppgifter styrs av ett anläggningsbeslut fattat av lantmäteriet och kommunen.
Det är alltså ingen frivillig förening utan alla som har en fastighet är lagstadgade medlemmar med ett andelstal i föreningen.
I anläggningsbeslutet framgår att samfälligheten har ansvar för

- förvalta och underhålla stickvägar
- förvalta och underhålla de olika vattensystem i området
- gemensamhetsanläggningar och grönområden.
- Miljöstationen sköts gemensamt av föreningarna där Gräftåns samfällighetsförening har huvudansvaret.

Som fastighetsägare är du andelsägare i några gemensamhetsanläggningar (GA). För vår del är det GA4 och GA5.
GA4 är vägar, grönområden samt skötsel av miljöstationen.
GA5 är vatten.
Alla fastigheter är delägare i GA4 och GA5 men för GA5 finns undantag. Dessa undantag är de fastigheter som har indraget kommunalt vatten och betalar sin vattenräkning till kommunen.

Det är Lantmäteriet som fastställer andelstal för respektive GA. Det är utifrån dessa andelstal på respektive fastighet som styrelsen fakturerar varje fastighet för skötseln av gemensamhetsanläggningarna. Därutöver tillkommer en avgift för soptömning för alla bebyggda fastigheter.

Vid bildandet av samfälligheten skapades ett styrande dokument kallat stadgarna. I dessa stadgar står beskrivet en del praktiska rättesnören bla hur en årsstämma väljer en styrelse för styrning och hantering av frågor som berör föreningen. Årsstämman hålls vanligtvis Lördag mellan v9 och v10.

I agendan för årsstämman finns ingen ”övriga frågor” punkt upptagen utan om en medlem vill ha en fråga till stämman ska medlemmen inlämna under dec månad en motion till styrelsen så att styrelsen hinner bearbeta frågan och mötet blir effektivt, Stadgarna finns att läsa på vår hemsida.

Det är ett omfattande arbete styrelsen lägger ned på förvaltning av vår förening, men roligt och av många uppskattat.
Många gånger är vi inte fullt medvetna om vissa problem och vi är evigt tacksamma om ni som medlemmar också har förvaltningsögorna med Er

och med ett enkelt mejl till styrelsen graftansamf@gmail.com som beskriver situationen.

1.2 FÖRENINGSAVGIFTER

För att klara de utgifter som åläggs föreningen skapar styrelsen en budget som beslutas på en årsstämma av medlemmarna. Kostnaderna delas sedan upp mellan medlemmarna i av lantmäteriet fastslagna andelstal och faktureras till den fastighetsägare som enl. lantmäteriet var fastighetsägare 31/12 året före årsstämman. Om det skett en försäljning efter 31/12 ska avgiften justeras mellan säljare och köpare när försäljning sker. Om en fastighetsägare inte betalar årsavgiften har föreningen rätt att kräva in betalning via kronofogden.

2 STICKVÄGAR

Samfälligheten har underhållsansvar för våra stickvägar. Det gäller

- Dikning och dikesrensning
- Rensning och byte av vägtrummor. Trummor under uppfarter på fastighetsägarens bekostnad.
- Hyvling av stickvägar
- Slitlager
- Laga det som gått sönder under tjällossning och andra orsaker
- Snöröjning av stickvägar

Föreningen kan minska kostnaderna för väghållning och slyröjning om respektive fastighetsägare själv tar ansvar för att röja träd, buskar och sly mellan väg och fastighetsgräns som kan inverka på avrinning i diken

2.1 HASTIGHETSBEGRÄNSNING

Vuxna och barn leker ibland på och runt våra stickvägar varför vi uppmanar alla att hålla en låg anpassad fart, max 30 km/tim på våra stickvägar. Speciellt viktigt är att hålla gångfart runt Fjällgården och husvagnscampingen då många barn vistas i området.

2.2 SÄSONGSBESTÄLLNING FÖR SNÖRÖJNING AV INFARTER OCH PARKERINGAR

Det finns möjlighet att säsongsbeställa snöröjning av egna infarter och parkeringar. Denna beställning ska ske i god tid till Daniel Englund som är den entreprenör samfälligheterna anlitat men är en uppgörelse mellan fastighetsägaren och entreprenören.

Säsongsbeställning ska ske senast 1 oktober via mail till info@englundsoviken.se eller via telefon 073-045 5148.
OBS Vid beställning skall det tydligt framgå vem som beställer med faktureringsadress samt vilken fastighet det gäller.

Alla fastigheter skall vara tydligt uppmärkta med husnummer.

Tre olika nivåer har förhandlats fram.

- Mindre p-plats, max 3 m bredd och 10 m lång
- P-platser och max 30 m väg
- Längre väg, eller dubbla infarter

Det finns även möjlighet att få hjälp inom andra områden exempelvis takskottning eller skottning av gångar med slunga.

Fastighetsägaren skall tydligt markera med snökäppar vilket område som skall snöröjas.

Entreprenören tar inte ansvar för skador på dolda/ej uppmärkta saker på den egna tomten. Vidare kan tomtägaren bli ersättningsskyldig om saker som glömts i snön eller ej märkts upp orsakar skada på maskin/utrustning.

Detta var vad som gällde tidigare men kan komma att ändras vid ny upphandling.

2.2.1 SMS-beställning av snöröjning viss dag

En ny rutin har införts från och med 2024/2025 med obligatorisk bokning. Om du gjort en säsongsbeställning av snöröjning behöver du också själv göra en SMS-bokning av snöröjning av uppfart/parkering till viss dag.
Du skickar SMS till nr 070 886 6070 som endast är öppet för SMS och enbart bokning.
Då ni betalat säsongsavgiften finns Ni inlagda med gatuadress

I SMS skrivs endast datum och om man räknar med att komma före kl16 skriver man FM före datum (exempel) fm27/2-3/3

OBS respektera att endast skriva datum och ev FM. Gärna några dagar innan ni kommer. Listan läses av ca 2ggr/dag så man kan inte räkna med att få plogat samma dag man skickar.

Är ni flera delägare till en fastighet som eventuellt kommer att boka plogning kontakta Daniel 073 045 5148 så läggs flera mobilnummer in på fastigheten.

2.3 TUNGA FORDON

Våra vägar blir hårt belastade då fastighetsägare bygger nytt eller bygger till. Fastighetsägaren har ansvar att anmäla detta till samf. vägansvarige vilket framgår av styrelsens sammansättning på hemsidan så att en gemensam besiktning kan ske av den berörda vägsträckan för bedömning av ev. påverkan av ex tunga transporter.
Normalt får inte fordon med ett överskridande av 4,5 ton axeltryck framföras.

Banddrivna fordon tex tunga grävmaskiner får över huvud taget inte framföras på föreningens vägnät, eftersom dessa så gott som garanterat orsakar skador på vägen. Om av- och pålastning av banddrivet fordon på grund av. terrängförhållanden eller liknande ändå måste ske på vägen, så ska skyddsplåtar eller motsvarande läggas ut på vägen, så att fordonets band inte kommer i beröring med väg ytan.

Eftersom vi vet att det ändå förekommer banddrivna fordon på föreningens vägnät så är vi tacksamma för rapporter om alla sådana transporter.
Därigenom kan föreningen kräva fastighetsägaren på ersättning för uppkomna skador.

2.4 BESIKTNING

Varje år görs en besiktning av våra stickvägar. Detta sker efter snösmältningen då våra vägar visar upp sin sämsta sida.
Utifrån den besiktningen gör vi en prioritering baserat på underhållsbehov och budgetramar som ska genomföras under året.

2.5 VÄGTRUMMOR

Vid den årliga besiktningen av våra stickvägar ingår att se över alla vägtrummor.

2.5.1 Vägtrumma under uppfart till fastighet

Fastighetsägare har rätt att anlägga en infart till sin fastighet från stickvägen. Beroende av fastighetens storlek och belägenhet kan dock fler infarter tillåtas. För att förhindra att vatten tränger in i vägbanken och förorsakar underminering och tjälskador på vägen, måste vägtrumma finnas för att vatten ska kunna ledas bort. Trumman skall ha en diameter av 30 cm och maximal längd 600 cm. Ibland går det dock inte att göra enligt regelboken och då kan – efter samråd med samfällighetens vägansvarig annan dimension användas.

En vägtrumma som går under en fastighetsägares uppfart är fastighetsägarens ansvar att den inte är igensatt, trasig eller på annat sätt inte fyller sin funktion. Den kan om den är gammal även ha en för liten diameter.
Samfälligheten har då rätt i att begära att fastighetsägaren får denna bytt för att inte åsamka skador på väg och andra fastigheter.

2.5.2 Vägtrumma under stickväg

En vägtrumma under stickväg är helt samfällighetens ansvar.

3 VATTENSYSTEM

3.1 ALLMÄNT

Det finns ett flertal möjlighet att få vatten i området.

- För vissa områden kan det vara möjligt att ansluta sig till kommunalt vatten i kommunala ledningar. Detta förvaltas helt av Bergs kommun och samf har ingen del i detta.
- Samfälligheten förvaltar ett antal stamledningar där det är möjligt att ansluta sig. I dessa ledningar finns antingen kommunalt vatten som kommer från kommunens vattentäkt på Gräftåvallsvägen och som samf. köper eller från samfällighetens egna brunnar på Ripvägen och Ugglevägen.
- Det finns också ett antal tappställen i området där det finns dricksvatten. Se karta på hemsidan. Samf rekommenderar dock att vatten hämtas på kommunens vattentäkt på Gräftåvallsvägen.
- Det går också att ta vatten i närbelägna bäckar där vattnet historiskt är väldigt bra.
- Det finns också ett antal privata nät där 2 eller fler fastighetsägare gemensamt har valt att bygga ett nät på egen bekostnad och som är anslutet till något av samfällighetens stamnät.

- Det går naturligtvis också att själv borra eller gräva efter vatten. Vattnet kan innehålla föroreningar typ järn, mangan så man behöver antingen ha tur eller kalkylera med en filterlösning.

3.2 CISTERNEN

Cisternen med 72 anslutna är en reservoar gjuten i betong under jord på 24 m3 som ligger i slutet av Bäckvägen. Dit pumpar kommunen upp kommunalt vatten från sin anläggning på Gräftåvallsvägen och släpper ut vattnet i samf ledningar under självtryck. Samf betalar för vattenförbrukningen och debiterar det på årsavgiften för de som är anslutna.
En felaktigt ställd ventil kan tömma cisternen på några timmar

3.3 RIPVÄGEN

Ripvägens pumpstation är en djupborrad brunn med pump och filteranläggning som försörjer 26 fastigheter.

3.4 UGGLEVÄGEN

Ugglevägen är en bäckuppdämning med två brunnar där 6 fastigheter är anslutna. Kapaciteten på brunnen är begränsad varför inga nya anslutningar är tillåtna

3.5 KOMMUNALT VATTEN

Det finns också fastighetsägare efter framför allt Gräftåvallsvägen som har kommunalt vatten i kommunala ledningar.
För dessa har samfälligheten inget ansvar.

3.6 VATTENLÄCKAGE

Vårt ledningssystem är gammalt och vi har under en längre tid haft problem med läckage i vårt vattensystem, med långa gångtider på våra vattenpumpar som följd och ökad risk att vattnet tar slut inför storhelger mm. Orsaken till vattenläckaget är i de flesta fall dåligt fungerande ventiler hos fastighetsägarna samt handhavande fel.

Fastighetsägaren är ansvarig för att ventilen till fastigheten fungerar och inte läcker. Om du misstänker att din ventil läcker kontakta vattenansvarig i styrelsen så kanske vi kan koordinera byten.

I dagsläget har många vattentoaletter i sina stugor. Här uppmanar vi respektive fastighetsägare att kontrollera att inte toaletten står och läcker, oftast är det endast en packning som behöver bytas. Särskilt viktigt är det för de som inte stänger av vattnet när de lämnar stugan.

3.7 ATT ANSLUTA SIG TILL VATTEN

Det finns två separata stamledningar för anslutning beroende var inkopplingen ska ske. Dessutom kan ett privat nät finnas i området.

Antingen är det kommunalt vatten eller vatten från brunnar. Samfälligheten kan vara behjälplig vilken typ av nät som är tillgängligt i närheten av stamledning.

Fastighetsägaren som önskar dra in vatten till sin fastighet från samfällighetens stamledning ska till samfälligheten inlämna en skriftlig ansökan. Email till graftansamf@gmail.com.

Ansökan behandlas av styrelsen och fastighetsägaren kommer att erhålla ett brev/email svar på sin ansökan.

- Om det är kommunalt vatten skickar samfälligheten information till kommunen och som därefter skickar faktura till fastighetsägaren på den kommunala anslutningsavgiften.
- Om det är samfällt vatten skickar samfälligheten faktura på anslutningen likställt med den kommunala anslutningsavgiften.

I båda fallen tar samfälligheten ut en administrativ avgift om 10 % av anslutningsavgiften av fastighetsägaren.

3.7.1 Privatledning

- Kostnaderna och förfarandet är detsamma som för övriga anslutningar då anslutning sker till privata nät. Anslutningsavgiften är per inkopplad fastighet. Utöver detta kan kostnader tillkomma för att ansluta sig på den privata ledningen. En avstängningsventil måste alltid installeras mellan samf stamnät och det privata nätet. Samf ansvarar inte för dessa privata nät.

3.8 VATTENVENTILER

3.8.1 Fastighetsägarens ansvar

En fastighetsägare är fullt ansvarig och ägare av sin ventil. Fastighetsägaren ansvarar för :

- Att vara väl förtrogen var ventilen är och vilken typ av ventil (A,B eller C) denne har.
- Att själv söka kunskap om sin ventil. Är du tveksam kontakta samf för råd och hjälp.
- Att märka ut tydligt var på fastigheten ventilen är belägen.
- Att märka upp ventilen till vilken fastighet ventilen tillhör
  På vissa ställen finns flera ventiler som går till olika fastigheter.
- Att byta ut en gammal sliten, trög ventil med tveksam funktion.
  Samf kan vara behjälplig vid ventilbyte.
- Att tydligt informera sina hyresgäster, barn eller andra som lånar fastigheten om hur ventilen ska hanteras.
- Att vid försäljning eller överlåtelse säkerställa att den nya ägaren har förstått hur ventilen hanteras och dess funktion.

3.8.2 Ventiltyper

Det finns minst 3 olika typer av ventiler, A, B och C. Vilken typ man har kan vara beroende på fastighetens mark, lutning mm.
En ventil stängs alltid genom att vrida medsols i botten och öppnar tvärt om.
En ventil får aldrig vridas lite utan ska alltid ställas i ändläge fullt öppen eller fullt stängd. Om inte detta går ska ventilen bytas.

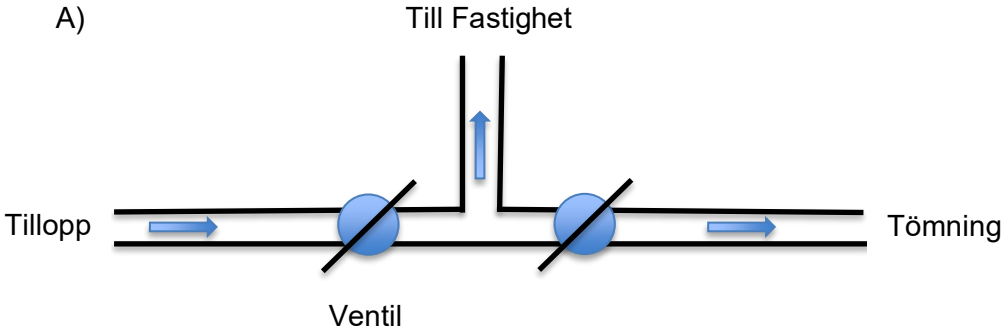
Ventil A består av två ventiler. Den första öppnar och stänger tilloppet och den andra öppnar och stänger tömningen.
Om båda ventilerna står öppna har vi en läcka och vatten strömmar ut ur tömningen. Här måste man hålla reda på och märka upp vilken ventil som stänger tilloppet och vilken ventil som stänger tömning.
Ett sätt att ta reda på detta är att stänga båda ventilerna.
Öppna den ena om det kommer vatten in till huset är det tilloppsventilenfunktionen annars är det tömningsventilen.

Ventil B kallas också för sommarstugeventil. Den har endast en ventil men med två funktioner. Här är det ytterst viktigt att vrida i ändlägena. Om ventilen stängs (medsols) i bottenläge, kommer inloppet att vara stängt och tömningen öppen. Om ventilen öppnas (motsols) kommer tilloppet att vara öppet och tömningen stängd och vattnet strömmar in i fastigheten.

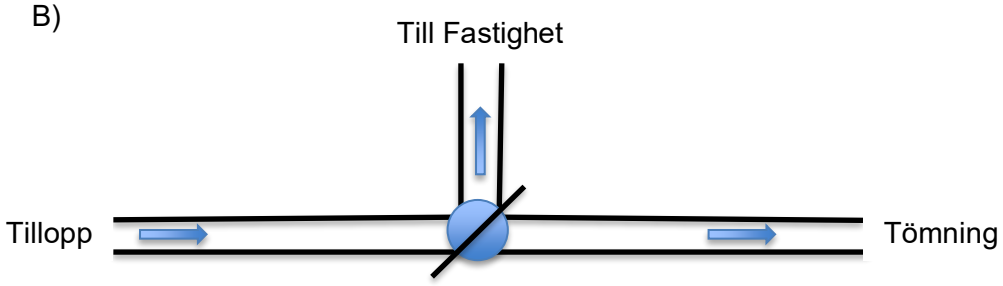
I ett mellanläge har vi ett läckage då inloppet står öppet och tömningen står öppen. Det kommer också vatten in till fastigheten vilket kan vara förvillande. Detta är en stor källa till de läckproblem vi haft inom området

Ventil C har ingen tömning utan tömning av fastigheten på vatten sker på annat sätt.

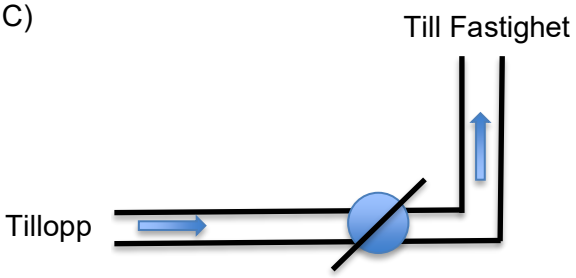
A)


Till Fastighet
Tillopp
Tömning
Ventil

B)


Till Fastighet
Tillopp
Tömning

C)


Till Fastighet
Tillopp

3.8.3 Instruktion till fastighetsägare

Viktigt att märka ventilerna då det på vissa platser är ett flertal ventiler på samma ställe och går till skilda fastigheter annars finns det risk för misstag.
Längre ned finns en enkel instruktion som kan kompletteras efter önskemål och fästas på lämpligt ställe i den egna fastigheten.

Om du har två ventiler **typ A**

- Märk upp ventilerna så att det tydligt framgår vilken som är tillopp och tömning.
- Märk upp tydlig var dina ventiler är placerade.
- Skruva på ventilerna så du tydligt känner dess ändlägen. Om inte detta uppfylls och ventilen går trögt ska den bytas.

Om du har en ventil av **typ B (Stugventil som skapar mest problem)**

- Märk upp ventilen så att det tydligt framgår till vilken fastighet ventilen tillhör.
- Märk också upp tydligt var din ventil är placerade på fastigheten.
- Skruva på ventilen så du tydligt känner dess ändlägen. Om inte detta uppfylls och ventilen går trögt ska den bytas.

Om du har en ventil av **typ C dvs utan tömning**

- Märk upp ventilen så att det tydligt framgår att detta är vattenventilen och till vilken fastighet ventilen tillhör.
- Märk också upp tydligt var din/dina ventiler är placerade.
- Skruva på ventilen så du tydligt känner dess ändlägen. Om inte detta uppfylls och ventilen går trögt ska den bytas.

INSTRUKTION VATTENVENTIL TYP A

Ankomst : Stäng ventilen tömning (fullt medurs)

Öppna ventilen tillopp (fullt moturs)

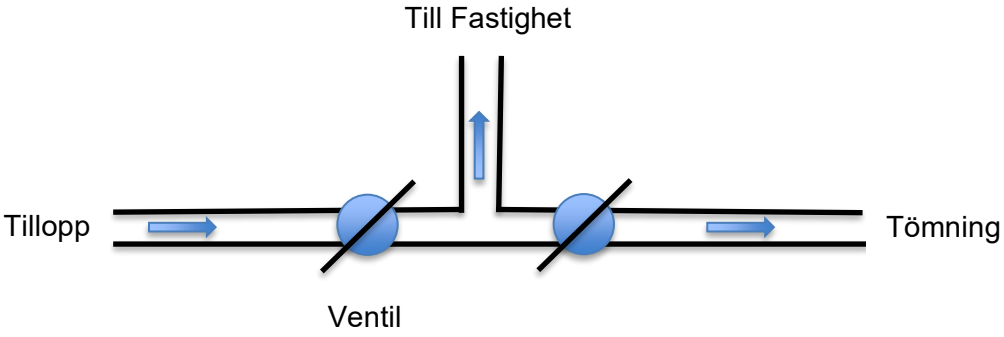
Öppna ventilen inomhus

Avresa : Stäng ventilen tillopp (fullt medurs)

Öppna ventilen tömning (fullt moturs)

Stäng ventilen inomhus

Typ A



INSTRUKTION VATTENVENTIL TYP B

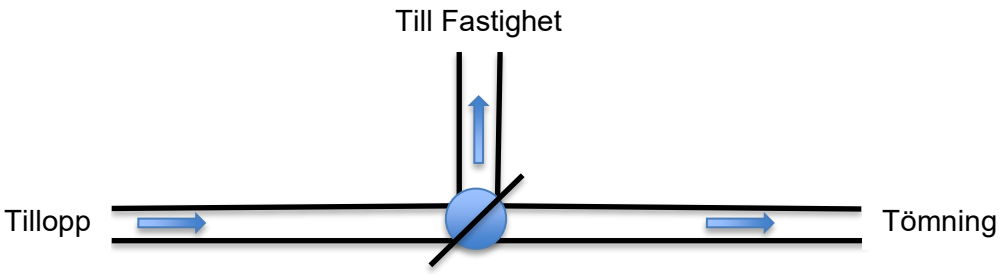
Ankomst : Öppna ventilen (fullt moturs)

Öppna ventilen inomhus

Avresa : Stäng ventilen (fullt medurs)

Stäng ventilen inomhus

Typ B



INSTRUKTION VATTENVENTIL TYP B

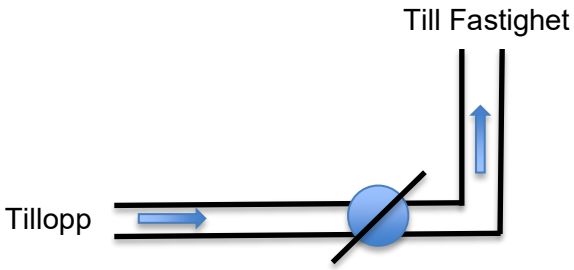
Ankomst : Öppna ventilen (fullt moturs)

Öppna ventilen inomhus

Avresa : Stäng ventilen (fullt medurs)

Stäng ventilen inomhus

Typ C



3.8.4 Krav på avstängningsventiler

Det är ett krav från samfälligheten att varje fastighetsägare som är ansluten eller har planerar på att ansluta till samfällighetens stamledning ska ha en fungerande avstängningsventil närmast stamledning och sin tomt.
Ledningen mellan stamledning och ventil ska vara så kort som möjligt.
Från denna ventil ska fastighetsägarens vattenledning anslutas till fastighetsägarens fastighet. Ledningen ska dras över fastighetsägarens tomt.

Ansvaret och kostnaden för ventil och installationen ligger på fastighetsägaren.
Samfälligheten har rätt att där ventil saknas eller bedöms bristfällig byta ventilen på fastighetsägarens bekostnad.
Fastighetsägaren har inte rätt att själv utföra detta arbete.

Information om detta eventuella arbete ska ske till fastighetsägaren innan arbetet påbörjas.

Detta gäller också privata nät där 2 eller fler fastighetsägare gemensamt har valt att bygga ett ledningsnät på egen bekostnad och som är anslutet till något av samfällighetens stamledning.
En avstängningsventil måste alltid installeras mellan samf stamnät och det privata nätet. Samf ansvarar inte för dessa privata nät.

4 AVLOPPSHANTERING

Det är kommunen som ansvarar för avloppshanteringen. Har du frågor angående detta ska du vända dig till Bergs kommun.

5 MILJÖSTATION

Vid infart från Gräftåvallsvägen mot Klevfjällsbyn finns Miljöstationen. Gräftån, Storgräftån och Lillgräftån (Klevfjällsbyn) samfälligheter förvaltar den gemensamma miljöstationen och betjänar över 550 fastigheter. Gräftån som är störst med drygt 360 fastigheter har huvudansvaret.

Alla uppmanas att källsortera och slänga förpackningar i avsedda kärl för plast-, pappersförpackningar, plåt och glas. Om detta sköts sparar vi pengar som kommer alla medlemmar till godo.
Miljöstationen består av två sopbodar och ett antal containrar.
Normalt används bara den största (sopbod 1) och sopbod 2 används som buffert vid högbelastning tex påsk.

5.1 SOPBODARNA

I sopbodarna får endast hushållsavfall, grön tunna och matrestkompost i speciella papperspåsar slängas i brun tunna.

Alla andra sopor typ lampor, batterier mm är Du skyldig att själv transportera hem eller till kommunens återvinningscentraler i Brånan eller Side. Se vidare Bergs kommun

Papperspåsar och en korg finns för avhämtning i sopbod 1
Det finns även möjlighet och slänga Pet&Pant. Dessa kärl förvaltas av skidklubben och samfälligheterna donerar panten till skidklubben.

Vi betalar endast för tunnor med sopor i och för att minska sopkostnaderna som är den enskilt största kostnaden i budgeten finns

ett system att fylla tunnorna.
Det ska vara gröna kärl till vänster och bruna kärl till höger om man står utanför och tittar in i sopboden.
Sedan fyller man på de gröna kärlen medsols och de bruna motsols. När kärlet är fullt stänger man locket och öppnar nästa kärl

Handtagen på kärlen ska vara vända inåt så att det blir enklare för sophämtningen.

5.2 TÖMNINGSTIDER

Generellt är det kommunens Vatten & Miljöresurs som ansvarar för all avfallshantering.

Sopstationerna töms under vecka 50-17 varje torsdag.
Övriga veckor varannan vecka

Containrarna töms den första onsdagen varje månad. Utöver detta får tömning begäras.

Vi får alla hjälpas åt att bevaka fyllnadsgraden vilket kan vara svårt att uppskatta år från år.
Det finns ett anslag i sopbod 1 med telefonnummer till samfälligheten att ringa om det ser ut att vara överfyllt.

5.3 CONTAINRAR

På miljöstationen finns också ett antal plåtcontainrar där det finns möjligheter att slänga:

- Färgat glas 1
- Ofärgat glas 1
- Metall 1
- Plastförpackningar 1
- Pappersförpackningar 2
- Wellpapp 1

5.4 NYCKELTAGGAR

Tillgång till sopbod 1 för hushållssopor och kompost sker i form av en nyckeltagg. Alla fastighetsägare har fått en nyckeltagg gratis och vid ägarbyte ska den nya ägaren få denna nyckeltagg av den gamla ägaren. Skulle detta inte ske eller Du vill ha flera taggar kan dessa köpas på restaurangen Fjällgården under säsong.

5.5 ORDNING OCH REDA

Då det är många som slänger sitt avfall på miljöstationen är det av största vikt att alla följer de regler som finns och inget annat.
Om det finns frågor eller påtalande tex att någon container är full är vi i styrelsen tacksamma för ett mobilsamtal. Mobilnummer finns anslaget i sopbod 1

6 ÖVRIGT

Vi vill gärna att du delger oss din email så att vi enkelt och kostnadseffektivt kan skicka information till Dig.
Givetvis sprider vi inte denna email utan det är endast för

samfälligheten.
Undvik att använda arbetsrelaterade email adresser då det är lätt att glömma bort att informera om nytt email vid arbetsbyte.
Byter du email skicka ett email om detta till graftansamf@gmail.com